

Guatemala, 31 de agosto de 2015

Licenciada  
Clariza Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Señora Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 440-2015** aprobados mediante el **Acuerdo Ministerial Número 49-2015**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "A" Número 0013**.

**Actividades realizadas:**

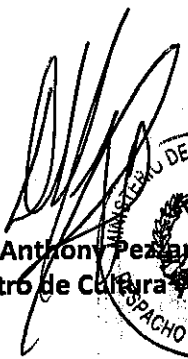
A continuación se detallan y describen las siguientes actividades, que se encuentran relacionadas a brindar asesoría y acompañamiento permanente a los requerimientos y necesidades del Ministro de Cultura y Deportes MCD, en el logro de su mandato y objetivos.

1. Monitoreo del trabajo que se realiza y seguimiento a las acciones que se derivan de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes para que se cumpla y alcancen los objetivos del Plan Operativo Anual.
2. Coordinación y revisión de informes requeridos por la Contraloría General de Cuentas y el Congreso de la República.
3. Acompañamiento en reuniones de trabajo según Agenda del Señor Ministro
4. Reuniones de trabajo con los Sindicatos de Trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes.

**Resultados:**

1. Se dio asesoramiento en las gestiones relacionadas con proveer información al Congreso de la República y a la Contraloría General de Cuentas y otras entidades que lo requirieron.
2. Se dio asesoramiento en aspectos administrativos y Financieros del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Con las acciones emprendidas se fortaleció el trabajo y el quehacer del Despacho Ministerial.

  
**Víctor Francisco Rivera Arceo**

  
**Dwight Anthony Pezanos Garcia**  
**Ministro de Cultura y Deportes**

